

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOKALU EVENTOWEGO „STUDIO 5”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem i Zarządcą lokalu eventowego **Studio 5**, położonego w Lublinie przy ul. Kiepury 5 (zwanego dalej „Lokalem”), jest firma: Dorota Pakuła, NIP: 9561337486
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, najmu krótkoterminowego oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Lokalu.
3. Dokonanie rezerwacji oraz wpłata zaliczki są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Najemcą może być wyłącznie osoba pełnoletnia (ukończone 18 lat).

§ 2. REZERWACJA I PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji dokonuje się poprzez formularz na stronie internetowej, e-mail lub telefonicznie.
2. **Zaliczka:** Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości **50%** całkowitej ceny wynajmu w terminie 14 dni od dokonania wstępnej rezerwacji.
3. **Płatność końcowa:** Pozostała kwota (50%) płatna jest najpóźniej w 3 dni przed wydarzeniem.
4. **Kaucja:** Najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości **1000 zł**. Kaucja służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu ewentualnych szkód lub naruszeń regulaminu.
5. **Anulowanie rezerwacji:**
 - Powyżej 14 dni przed terminem – zwrot 100% wpłaty.
 - Między 14 a 7 dniem przed terminem – zwrot 50% wpłaty.
 - Poniżej 7 dni przed terminem – brak zwrotu wpłaconych środków.
6. **Jedyną formą płatności jest przelew na wskazane konto**

§ 3. DOSTĘP DO LOKALU I CZAS TRWANIA

1. Lokal wyposażony jest w system wejścia na kod. Kod dostępu wysyłany jest SMS-em na 30 minut przed rozpoczęciem rezerwacji.
2. Czas najmu obejmuje godziny wskazane w rezerwacji. Opuszczenie lokalu musi nastąpić do 15 minut po upływie czasu rezerwacji.
3. Przedłużenie rezerwacji w trakcie trwania imprezy jest możliwe po kontakcie telefonicznym i natychmiastowym uregulowaniu płatności (przelew na telefon/Blik), pod warunkiem braku kolejnych rezerwacji.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z LOKALU

1. **Liczba gości:** Maksymalna liczba osób w lokalu nie może przekraczać limitu określonego przy rezerwacji.
2. **Catering i Alkohol:** Wynajmujący dopuszcza wniesienie własnego jedzenia i alkoholu (brak opłaty korkowej). Zarządca nie odpowiada za skutki spożywania alkoholu przez uczestników.
3. **Muzyka i Hałas:** - Należy korzystać wyłącznie z nagłośnienia znajdującego się na wyposażeniu sali.
 - **Obowiązuje zakaz wnoszenia własnego nagłośnienia** (kara zgodnie z cennikiem).
 - Ze względu na sąsiedztwo lokali mieszkalnych, prosimy o zachowanie spokoju przed budynkiem i niehałasowanie na zewnątrz.
4. **Zakazy:**
 - Całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów i podgrzewaczy tytoniu wewnątrz lokalu.
 - Zakaz używania otwartego ognia (z wyjątkiem świeczek na torcie pod nadzorem).
 - Zakaz używania konfetti, pirotechniki i ciężkich dekoracji bez zgody.
 - Zakaz wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody.

§ 5. BEZPIECZEŃSTWO I MONITORING

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.
2. Lokal jest objęty **monitoringiem wizyjnym** (obraz) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia. Najemca wyraża zgodę na nagrywanie. Nagrania przechowywane są do 14 dni.
3. Zabrania się zasłaniania czujników dymu, kamer oraz blokowania wyjść ewakuacyjnych.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SZKODY

1. Najemca odpowiada materialnie za wszelkie szkody powstałe w trakcie wynajmu.
2. Wszelkie usterki zauważone po wejściu do lokalu należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie, lub osobie przekazującej lokal.
3. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w lokalu oraz za wypadki wynikające z nieprawidłowego użytkowania infrastruktury.

§ 7. CENNIK KAR I SZKÓD

Najemca akceptuje następujące zryczałtowane koszty szkód:

- Złamanie zakazu palenia w lokalu: **300 zł**
- Wniesienie własnego nagłośnienia: **200 zł**
- Użycie konfetti (jeśli będzie to wymagało dodatkowego sprzątnięcia): **200 zł**

- Sprzątanie wymiocin/rażących zabrudzeń: **300 zł**
- Uszkodzenie domofonu: **500 zł**
- Uszkodzenie sprzętu RTV/AGD: **Równowartość nowego sprzętu na podstawie aktualnych cen rynkowych/ lub faktur przedstawionych przez wynajmującego.**
- Zniszczenie sztukaterii – **500zł**
- Uszkodzenie luster – **1000zł za lustro (160x225cm)**
- Nieuzasadnione wezwanie ochrony/policji z winy Najemcy: **Koszt interwencji + 200 zł**

§ 8. REKLAMACJE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: studio5lublin@gmail.com w terminie do 14 dni od wydarzenia.
 2. Wynajmujący rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni.
 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawo polskie.
 4. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa zarządca ma prawo natychmiast zakończyć wydarzenie bez zwrotu kosztów.
-